

REGULAMIN PRALNI LAGOONA - OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG INFORMACJA DLA KLIENTA

Przed oddaniem odzieży i przedmiotów do naszej pralni prosimy o zapoznanie się z poniższymi, ogólnymi warunkami świadczenia usług, które są częścią umowy o pranie.

1. Pralnia przyjmuje do prania, w systemie prania wodnego oraz Wet Cleaning LAGOON, odzież i przedmioty, zapewniając wykonanie usługi w sposób fachowy i rzetelny.
2. Przyjmowane do prania, garderoba i przedmioty powinny posiadać fabryczne oznaczenia sposobu ich konserwacji. Przy braku w/w oznakowani. usługę prania wykonujemy nie ponosząc odpowiedzialności za powstałe uszkodzenia, lub zniszczenie.
3. Pralnia nie odpowiada za szkody powstałe wskutek błędnej informacji o sposobie konserwacji, zamieszczonym przez producenta na wyrobie, za odklejanie się materiału od warstwy usztywniającej (fiseliny), poduszek naramiennych, uszkodzenia suwaków i guzików, a także za uszkodzenia powstałe w wyniku wad ukrytych i nieodpowiedniej jakości materiałów z których wykonane są przedmioty objęte usługą pralniczą.
4. Pralnia nie gwarantuje całkowitego usunięcia plam z powierzonych przedmiotów i garderoby, oraz nie odpowiada za przebarwienia tkanin ujawnione podczas prania, a spowodowane w trakcie użytkowania przez klienta.
5. Z uzasadnionych przyczyn pralnia ma prawo podjąć się wykonania usługi warunkowo tj. na odpowiedzialność Klienta, lub odmówić jej wykonania.
6. W przypadku zaginięcia, lub zniszczenia z winy pralni powierzonych przedmiotów, lub garderoby, odszkodowanie dla Klienta stanowi kwotę odpowiadającą jej wartości, jednak nie większą niż 15-krotna cena wykonanej usługi. Roszczenia powstałe z w/w przyczyn likwidowane są poprzez ubezpieczyciela wskazanego przez usługodawcę.
7. Opłata za usługę pobierana jest z góry, jedynie w uzasadnionych sytuacjach regulowana przez Klienta przy odbiorze, a wysokość opłat określa cennik usług pralni LAGOONA. Wartości usług nie objęte cennikiem określa personel pralni.
8. Paragon, lub dowód przyjęcia potwierdzające przyjęcie przedmiotu usługi, są jedynymi dokumentami upoważniającymi do odbioru przedmiotu usługi, w przypadku ich braku jest naliczana opłata.
9. Jakość wykonania usługi należy sprawdzać na miejscu podczas odbierania przedmiotu usługi, w przeciwnym razie reklamacje nie będą uwzględniane
10. Podstawą do zgłoszenia reklamacji jest okazanie dowodu zlecenia usługi lub paragonu zapłaty.
11. W przypadku nie odebrania przedmiotu usługi w ciągu 30 dni od dnia jej przyjęcia, naliczana jest opłata za jej składowanie. Po 90 dniach nieodebrany przedmiot, lub garderoba jest oddawana na cele społeczne.
12. Za przedmioty pozostawione w oddanej odzieży pralnia nie ponosi odpowiedzialności.
13. Klienci zlecając usługę pralniczą potwierdzają zapoznanie się z warunkami Regulaminu Pralni LAGOONA, jednocześnie wyrażając swoją zgodę na ich zastosowanie w sprawach spornych.

R O D O

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW (1)

ZGODNIE Z ART. 13 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016) INFORMUJĘ, IŻ:

1. ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH JEST KLIMA-ART. WOJCIECH ORZEŁOWSKI, Z SIEDZIBĄ W KWIRYNOWIE, 05-082, PRZY UL.ŻURAWIOWE MOKRADŁA 7(REGON 011892783).

2. KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH ADRES MAIL: WOJCIECH.ORZELOWSKI@GMAIL.COM

3. PODSTAWĄ PRAWNĄ PRZETWARZANIA WASZYCH DANYCH JEST:

- ART. 6 UST. 1 LIT. A RODO, A WIĘC W SKRÓCIE WCZEŚNIEJSZE WYRAŻENIE ZGODY PRZEZ PAŃSTWA;
- ART. 6 UST. 1 LIT. B RODO, A WIĘC W SKRÓCIE, PRZETWARZANIE JEST NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAWARTEJ UMOWY, OBSŁUGI ZLECENIA;
- ART. 6 UST. 1 LIT. F RODO, A WIĘC W SKRÓCIE, PRZETWARZANIE JEST NIEZBĘDNE DO CELÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRAWNIE UZASADNIONYCH INTERESÓW REALIZOWANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA.

4. PANI/PANA DANE MOGĄ BYĆ PRZEKAZYWANE ODBIORCOM I PODMIOTOM PRZETWARZAJĄCYM DANE OSOBOWE NA ZLECENIE ADMINISTRATORA TJ.:

- PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA,
- ZEWNĘTRZNE BIURO RACHUNKOWE (OBSŁUGA KSIĘGOWO-KADROWO-PŁACOWA),
- DOSTAWCY USŁUG IT ORAZ OPROGRAMOWANIA UŻYTKOWEGO.

5. PAŃSTWA DANE OSOBOWE PRZECHOWYWANE BĘDĄ W CZASIE OKREŚLONYM PRZEPISAMI PRAWA TJ.: DO CZASU ISTNIENIA PODSTAWY DO ICH PRZETWARZANIA – CZYLI W PRZYPADKU UDZIELENIA ZGODY DO MOMENTU JEJ COFNIĘCIA, OGRANICZENIA LUB INNYCH DZIAŁAŃ Z WASZEJ STRONY OGRANICZAJĄCYCH TĘ ZGODĘ; W PRZYPADKU NIEZBĘDNOŚCI DANYCH DO WYKONANIA UMOWY – PRZEZ CZAS JEJ WYKONYWANIA, A W PRZYPADKU, GDY PODSTAWĄ PRZETWARZANIA DANYCH JEST UZASADNIONY INTERES ADMINISTRATORA – DO CZASU ISTNIENIA TEGO UZASADNIONEGO INTERESU NP. DO CZASU PRZEDAWNIEŃ ROSZCZEŃ, JAKIE MOGĄ MIEĆ ZWIĄZEK Z PAŃSTWA OSOBĄ LUB JEŻELI PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BĘDZIE NIEZBĘDNE DLA CELOWEGO DOCHODZENIA ROSZCZEŃ LUB OBRONY PRZED ROSZCZENIAMI STRONY PRZECIWNEJ, CO STANOWI PRAWNIE USPRAWIEDLIWIONY INTERES ADMINISTRATORA DANYCH.

6. POSIADAJĄ PAŃSTWO PRAWO ŻĄDANIA OD ADMINISTRATORA DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH, PRAWO DO ICH SPROSTOWANIA, USUNIĘCIA LUB OGRANICZENIA PRZETWARZANIA, PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA, PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH, PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY W DOWOLNYM MOMENCIE.

7. PAŃSTWA DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PRZEKAZYWANE DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ.

8. PAŃSTWA DANE OSOBOWE NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ZAUTOMATYZOWANEMU PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PROFILOWANIU.

9. MAJĄ PAŃSTWO RÓWNIEŻ PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO, W PRZYPADKU GDY ZACHODZI POWAŻNE POPEŁNIENIE NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRE PAŃSTWA DOTYCZĄ.

10. PODANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PAŃSTWA JEST DOBROWOLNE.